

## Curriculum Vitae

### Personalialia

Achternaam	Verpalen
Voornamen	Ellen
Woonplaats	Zutphen
Leeftijd	42 jaar

### Profiel

Ellen is een onafhankelijke, initiatiefrijke zelfstarter met het aanpassingsvermogen om snel te reageren op veranderende situaties en praktische oplossingen te bedenken. Daarbij is ze besluitvaardig, maar neemt ook de tijd om zorgvuldig verschillende risico's te beschouwen en af te wegen. Ellen is resultaatgericht, wil haar werk graag snel en goed doen en komt het beste tot haar recht wanneer er enige uitdaging en druk in het spel zijn. Ze is optimistisch, communicatief sterk, luistert goed, stelt vragen en veroordeelt mensen niet.



### Werkervaring

Nov. 2015 – heden      **PTGM human resource management BV**  
Functie: HR-adviseur

#### Opgavens:

- **CBO Meilân** is een schoolbestuur met 15 christelijke basisscholen in de gemeenten De Fryske Marren en Heerenveen. Van mei 2017 tot januari 2018 is Ellen Verpalen vanuit het bestuurskantoor als interim-adviseur verantwoordelijk voor de advisering over en uitvoering van het HR-beleid binnen de scholen van de stichting.
- **ROC van Twente** is dé onderwijsinstelling voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie in de regio Twente. Van januari tot en met april 2017 is Ellen als senior adviseur P&O werkzaam geweest voor het College voor Loopbaanontwikkeling & Participatie.
- **Stichting Empower** is een jonge, snelgroeiende organisatie die zich richt op de begeleiding van kinderen, jongeren en jong volwassenen met een autisme spectrum stoornis. Ellen ondersteunde Stichting Empower tussen september en december 2016 bij de totstandkoming van toekomstbestendig HR-beleid.
- **De Rudolphstichting, Gezinshuis.com, Gezinspiratieplein en Jeugdorp De Glind** ondersteunen jeugdzorgprojecten in Nederland, waarbij zij zich specifiek richten op het ontwikkelen van hulpverlening in de vorm van gezinshuizen. Ellen heeft tussen 1 april 2016 en 31 december 2016 voor deze organisaties een generiek functiegebouw met resultaatgerichte functiebeschrijvingen (met daaraan gekoppelde competentiebeschrijvingen op 4 niveaus) ontwikkeld en het personeelsbeleid (werving- en selectiebeleid, functioneren en beoordelen, studiekostenregeling) van de 4 organisaties ontwikkeld en geïntegreerd.
- **Vechtstreek en Venen** is een vereniging die onderwijs verzorgt op 14 basisscholen in de regio Utrecht. Vanaf november 2015 tot 1 april 2016 is Ellen hier als interim P&O-adviseur werkzaam geweest in verband met ziektevervanging. Naast de reguliere HR-werkzaamheden heeft Ellen een plan van aanpak voor de RI&E ontwikkeld voor de 14 scholen.

2006 – 2013

**Pluryn - De Hoenderloo Groep, Hoenderloo (Jeugdzorg & Onderwijs)**

Functie: HR-adviseur

Taken/verantwoordelijkheden:

Initiëren, ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van een adequaat HR-beleid en aan het HR werkveld gerelateerd organisatiebeleid, adviseren en ondersteunen van RVE managers en clusterleiders bij de juiste toepassingen van dit beleid.

Daarnaast diverse organisatiebrede projecten, bijvoorbeeld mobiliteitsbeleid, begeleiden fusietraject, integratie arbeidsvoorwaardenpakketten (CAO VO en PO), normjaartaakbeleid, IPB, implementatie personeelsinformatie en salarissysteem.

- 2005 – 2006                    **Vos Logistics BV**  
 Functie: P&O-adviseur  
 Taken/ verantwoordelijkheden:  
    Adviseur op gebied van HR voor lijnmanagers van de sector Bulk transport vestiging Oss. Uitvoerende werkzaamheden voor 120 medewerkers direct personeel (chauffeurs) en 70 indirecte medewerkers.
- 2005                                **Carinova Thuiszorg**  
 Functie: Manager V&V  
 Taken/verantwoordelijkheden:  
    Aansturen van 40 verpleegkundigen en verzorgenden.
- 2002 – 2005                    **EW Facility Management**  
 Functie: HR-adviseur  
 Taken/ verantwoordelijkheden: Adviseur op gebied van HR voor de lijnmanagers van 3 BV's (Noord, Oost en Twente) en de directie van Cleaning Trade. Tot 2004 rechtstreekse rapportage aan de directie, vanaf 2004 rapporteren aan MT verantwoordelijke voor HR.  
 Daarnaast een aantal projecten, bijvoorbeeld opzetten casemanagement ziekteverzuimbegeleiding en het opnieuw opzetten van een intern uitzendbureau.
- 1998 – 2002                    **Consolid**  
 Functie: Intercedent, daarna sr. intercedent, daarna vestigingsmanager
- 1996 – 1998                    **SNS Bank**  
 Functie: Medewerker betalingsverkeer en telefoniste receptioniste

### Opleidingen

- 2015 - 2016                    Basisopleiding Filosofie in de Praktijk  
 ISVW, Leusden
- 1992 - 1996                    HBO Personeel & Organisatie  
 Hogeschool Gelderland, Arnhem
- 1988 - 1992                    HAVO  
 Christelijk Lyceum Arnhem

### Diverse trainingen en workshops, o.a.

- Cursus zakelijk telefoneren Search en Results trainingen
- Cursus uitzendmedewerker, Artra Arbeidsmarkttrainingen
- Cursus verkoopgesprekken, Result
- Documentherkenning, Veba trainingen
- Training vertrouwenspersoon, SVS
- Competentiemanagement, OBT
- Klantgerichtheid en procesmanagement, OBT
- PI (Predictive Index), PI Worldwide
- Arbeidsrecht en Onderwijs, VU Law Academy
- Verstoorde arbeidsverhoudingen, NIVIM
- Zelfconfrontatie methode, IVT ontwikkeling
- Effectief omgaan met jezelf en anderen, IVT ontwikkeling
- PPA persoonlijke profiel analyse, Thomas Int
- Belonen in de Gehandicaptenzorg, VGN en FWG Advies